

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОКЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

=====

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2022 г.

№ 27-р

**О проведении аттестации муниципальных служащих администрации
Поклоновского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626 – ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в целях проведения оценки результатов деятельности, определения деловых качеств и установления уровня квалификации муниципальных служащих, с целью выявления их соответствия замещаемой должности, присвоения классных чинов, а также возможности дальнейшего служебного продвижения, руководствуясь Уставом Поклоновского сельского поселения:

1. Провести аттестацию и квалификационный экзамен муниципальных служащих администрации Поклоновского сельского поселения 13.07.2022 года.
2. Определить, с учетом мнения муниципальных служащих, формой проведения квалификационного экзамена – индивидуальное собеседование.
3. Для проведения аттестации и квалификационного экзамена в 2022 году сформировать и утвердить аттестационную комиссию в составе согласно приложению № 1.
4. Утвердить график проведения аттестации и квалификационного экзамена в 2022 году согласно приложению № 2 и довести его до сведения муниципальных служащих под роспись.
5. Утвердить Перечень основных вопросов к муниципальному служащему для проведения аттестации и квалификационного экзамена согласно приложению № 3.
6. Утвердить перечень документов для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих в соответствии с приложением № 4.
7. Контроль, за исполнением данного распоряжения, оставляю за собой.

Глава Поклоновского
сельского поселения



Г.В.Соловьева

СОСТАВ

Аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Поклоновского сельского поселения.

Соловьева Г.В.- глава Поклоновского сельского поселения, председатель комиссии;

Димитрова Т.Н.- директор МБУК «Поклоновский КДК», заместитель председателя комиссии;

Привалова Н.В – ведущий специалист администрации Поклоновского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Старатонина О.А.- депутат Думы Поклоновского сельского поселения;
2. Александрина Г.И.- председатель ТОС «Поклоновское».

Приложение №2
к распоряжению главы
Поклоновского сельского поселения
От 29.06.2022 г. №27-р

ГРАФИК

**проведения аттестации и список муниципальных служащих
администрации Поклоновского сельского поселения, проходящих
экзамен.**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата проведения | Роспись |
|-------|------------------------|------------------------|-----------------|---------|
| 1. | Курина Т.С | Ведущий специалист | 13.07.2022 г. | |
| 2. | Говоркова Н.Ф | Специалист 1 категории | 13.07.2022 г. | |

Перечень основных вопросов к ведущему специалисту муниципальной службы для проведения квалификационного экзамена и аттестации

1. Руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности.
2. Формы и методы бухгалтерского учета в администрации поселения.
3. План и корреспонденция счетов.
4. Организация документооборота по участкам бухгалтерского учета.
5. Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
6. Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности поселения.
7. Налоговое законодательство.
8. Бюджетный процесс.
9. Правила эксплуатации вычислительной техники.
10. Правила и нормы охраны труда.

Перечень основных вопросов к муниципальному служащему муниципальной службы для проведения квалификационного экзамена и аттестации

1. Понятие муниципальной службы, основные принципы организации муниципальной службы.
2. Структура муниципальной службы.
3. Правовые основания и условия поступления на муниципальную службу.
4. Возрастные требования, равенство, ограничения при поступлении на муниципальную службу.
5. Права и обязанности муниципального служащего.
6. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы.
7. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.
8. Квалификационные разряды муниципальной службы (классные чины).
9. Ответственность муниципального служащего.
10. Основания для прекращения муниципальной службы.
11. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
12. Требования к оформлению служебных документов.
13. Основные цели и задачи аттестации и квалификационного экзамена.
14. Понятие и виды мер поощрения в области государственной службы.
15. Гарантии муниципального служащего.
16. Понятие выборного должностного лица местного самоуправления
17. Представительный орган местного самоуправления (понятие, количество депутатов, срок избрания)

18. Требования к оформлению служебных документов. Делопроизводство.

**Перечень законодательных, нормативно – правовых актов,
содержание которых необходимо знать аттестуемому
муниципальному служащему**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные и областные законы, касающиеся вопросов муниципальной службы:
 - Федеральный Закон от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации »;
 - Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации »;
 - Закон Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626 – ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»;
3. Устав Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района.
4. Регламент администрации Поклоновского сельского поселения.
5. Правила внутреннего трудового распорядка администрации Поклоновского сельского поселения.

Приложение № 3
к распоряжению главы
Поклоновского сельского поселения
От 29.06.2022 г. № 27-р

**Перечень документов, предоставляемых для проведения аттестации
муниципального служащего**

1. Заявление муниципального служащего
2. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего.