

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОКЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 г.

№ 37

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения «Поклоновский культурно-досуговый комплекс» Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения «Поклоновский культурно-досуговый комплекс» Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

Глава Поклоновского
сельского поселения:



Г.В.Соловьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Поклоновского сельского поселения
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области
от "01"июля 2021 г. № 37

Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения «Поклоновский культурно-досуговый комплекс» Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального бюджетного учреждения «Поклоновский культурно-досуговый комплекс» Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения

уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой главе администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, глава администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, глава администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения
уведомления руководителя
муниципального бюджетного
учреждения «Поклоновский
культурно-досуговый комплекс»
Поклоновского сельского поселения
Алексеевского муниципального
района Волгоградской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителя муниципального бюджетного учреждения
«Поклоновский культурно-досуговый комплекс» Поклоновского сельского
поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя государственного учреждения Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованнос ти	Должность руководителя государствен ного учреждения Волгоградской области, представивше го уведомление о возникновени и личной заинтересован ности	Дата поступлени я уведомлени я о возникновен ии личной заинтересо ванности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновени и личной заинтересова нности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновени и личной заинтересо ванности	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7