

**ДУМА
ПОКЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 05.07.2024 г.

№ 61/154

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Поклоновском сельском поселении, утвержденным Решением Думы Поклоновского сельского поселения № 16/47 от 23.11.2015 года (с изменениями от 28.11.2019 г. № 4/13, в редакции от 01.04.2021 № 19/51, 37/92 от 21.06.2022, 46/120 от 05.05.2023, 52/135 от 14.11.2023, 58/148 от 11.04.2024)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района, Дума Поклоновского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Поклоновском сельском поселении, утвержденным Решением Думы Поклоновского сельского поселения от 23.11.2015 года (с изменениями от 28.11.2019 г. №4/13, в редакции от 01.04.2021 № 19/51, 37/92 от 21.06.2022, 46/120 от 05.05.2023, 52/135 от 14.11.2023, 58/148 от 11.04.2024) следующие изменения:

1. пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« 3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения. Дума поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в программы, в порядке, установленном решением Думы поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2. Положение о бюджетном процессе в Поклоновском сельском поселении, утвержденным Решением Думы Поклоновского сельского поселения № 16/47 от 23.11.2015 года (с изменениями от 28.11.2019 г. № 4/13, в редакции от 01.04.2021 № 19/51, 37/92 от 21.06.2022, 46/120 от 05.05.2023, 52/135 от 14.11.2023, 58/148 от 11.04.2024) изложить в новой редакции, согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поклоновского
сельского поселения



Г.В.Соловьева

Приложение
Утверждено
Решением Думы
Поклоновского сельского поселения
от 23.11.2015 г. №16/47
(с изменениями от 28.11.2019 г. №4/13)
(в редакции от 01.04.2021 № 19/51)
(в редакции от 21.06.2022 № 37/92)
(в редакции от 05.05.2023 № 46/120)
(в редакции от 14.11.2023 № 52/135)
(в редакции от 11.04.2023 № 58/148)
(в редакции от 05.07.2024 № 61/154)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОКЛОНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета поселения и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета поселения.

Статья 1. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава поселения;
- представительный орган поселения (Дума);
- администрация сельского поселения;
- Ревизионная комиссия Алексеевского района; (по соглашению)
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы и (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса¹. Полномочия Думы Поклоновского сельского поселения (далее - представительного органа) в сфере бюджетного процесса:

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период, рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения;
- рассматривает и утверждает местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, Уставом

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса

поселения, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения

2. Полномочия Главы сельского поселения и в сфере бюджетного процесса

Глава поселения обладает следующими полномочиями:

- подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчет об исполнении бюджета поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Поклоновского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Полномочия Администрации сельского поселения:

- организует составление программы социально-экономического развития поселения, среднесрочного финансового плана, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год; вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы поселения;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- обеспечивает ведение реестра расходных обязательств в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.
- утверждает положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и ее состав

Полномочия Администрации сельского поселения:

- утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета;
- утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.1 Рассмотрение предложений об изменении бюджетных ассигнований.

Предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Поклоновского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее-Комиссия), в состав которой входят депутаты Думы Поклоновского сельского поселения и представители органов местного самоуправления Поклоновского сельского поселения.

Комиссия образуется с целью обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Алексеевского муниципального района при рассмотрении предложений по изменению бюджетных ассигнований.

Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждается постановлением администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

4. Полномочия финансового органа, осуществляющего финансовый контроль.

Внешний муниципальный контроль в сельском поселении осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в сфере внешнего финансового контроля с Администрацией Алексеевского муниципального района, контрольно-счетной комиссией Алексеевского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль исполняет ведущий специалист администрации, ответственный за финансовую работу и муниципальный финансовый контроль, который обладает следующими полномочиями:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением установленного Порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, внутренний контроль за исполнением бюджета поселения, отчета об его исполнении;
- проводит внутренний финансовый контроль органов местного самоуправления поселения, учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета поселения, в том числе целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета, получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- по результатам проведенных проверок для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, направляет руководителям проверяемых организаций и администрации поселения представления и предписания

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- организует исполнение бюджета поселения;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением Финансовый орган Администрации Алексеевского муниципального района;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- готовит и представляет Финансовый орган Администрации Алексеевского муниципального района сводный отчет об исполнении бюджета поселения по

выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- выступает в суде от имени казны поселения:

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Главный администратор доходов бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании)

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов сельского поселения и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета:

Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании)

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 3. Доходы бюджета поселения

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Волгоградской области о налогах и сборах, решениями Думы Поклоновского сельского поселения о налогах и сборах.

Статья 4. Расходы бюджета поселения

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.

Статья 5. Резервный фонд администрации поселения

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается администрацией сельского поселения

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 6. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию обще поселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения. Дума поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в программы, в порядке, установленном решением Думы поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

Статья 7. Основы составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета Поклоновского сельского поселения основывается на:

- предложениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной, налоговой политики Поклоновского сельского поселения;
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).
- Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом.

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития поселения

Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения утверждается местной администрацией и вносится в представительный орган поселения **одновременно** с проектом бюджета.

Статья 9. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселения.

Решение представительного органа поселения о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержатся в решении о бюджете поселения.

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьи 7 настоящего Положения;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа поселения.

В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода, проекта бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа поселения о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 10. Внесение проекта бюджета поселения в представительный орган

1. Администрация сельского поселения вносит проект бюджета поселения в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в представительный орган сельского поселения предоставляются, следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- прогноз основных характеристик бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- иные документы и материалы.

2. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, направляемый в Думу, подлежит официальному опубликованию и выносится на публичное слушание.

Статья 11. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период поселения и отчету об исполнении бюджета

1. По проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период **не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о проекте бюджета** поселения на заседании Думы подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно публикуется информация о месте, времени проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в Поклоновском сельском поселении.

4. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в Поклоновском сельском поселении.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения.

Статья 12. Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Представительный орган рассматривает проект о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом и окончательном чтении проекта решения о бюджете сельского поселения.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган сельского поселения председатель представительного органа направляет его в Ревизионную комиссию Алексеевского муниципального района для проведения экспертизы.

3. Заключение Ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы поправок к проекту решения о бюджете сельского поселения.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в постоянные комиссии, а также депутатам Думы сельского поселения.

5. Не ранее чем через двухнедельный срок с момента опубликования проводится первое и окончательное чтение проекта решения о бюджете сельского поселения.

Статья 13. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано главой администрации и обнародовано до начала очередного финансового года. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого администрации поселения в праве:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Статья 14. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

Администрация поселения разрабатывает и представляет в Думу поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации и ведомственной классификации расходов бюджета поселения.

Проект решения Думы поселения о внесении изменений в решение Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающий изменение основных характеристик бюджета поселения, глава администрации вносит на рассмотрение Думы поселения одновременно:

- с оценкой соответствия прогноза социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год и основных направлений бюджетной и налоговой политики на текущий финансовый год фактическим показателям за истекший период текущего года по оперативным данным;

- с пояснительной запиской, содержащей обоснование решения, а также прогноз социально-экономических последствий принятия проекта решения.

Статья 15. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения и организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, решением о бюджете и иными законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет района.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме подтверждения заявки на финансирование договорами на оплату товаров, работ, услуг, справки по начислению заработной платы после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом в соответствии с настоящим Положением.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании заявки на кассовый расход, подтверждающий списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц бюджета.

Статья 16. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с настоящим решением.

Статья 17. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 18. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета глава поселения издаст правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджет поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрацией поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главному распорядителю бюджетных средств;

- на основании полученных отчетов ведущий специалист администрации поселения подготавливает отчет об исполнении бюджета поселения за прошедший год и направляет его в администрацию Алексеевского муниципального района для согласования отчета по форме.

Статья 19. Представление отчета об исполнении бюджета в Думу поселения.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава администрации поселения представляет в Думу поселения отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета поселения;
- источники финансирования дефицита бюджета;
- баланс исполнения бюджета поселения;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения об остатках денежных средств;
- пояснительная записка.

Статья 20. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Думу поселения данный отчет направляется для проверки в Ревизионную комиссию.

2. Ревизионная комиссия в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Дума поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после получения заключения Ревизионной комиссии.

4. Дума поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста администрации поселения об исполнении бюджета, а также доклад Ревизионной комиссии.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 21. Контроль за исполнением бюджета поселения

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации поселения.

Статья 22. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.