

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОКЛОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

=====

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2025 года

№ 55

О внесении изменений и дополнений Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поклоновского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 28.06.2024 г. № 34/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Поклоновского сельского поселения, Администрация Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Поклоновского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Поклоновского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 28.06.2024 г. № 34/1:

1.1. Пункт 4 Порядка «Разработка и внесение изменений в муниципальную программу» дополнить подпунктами 4.8. – 4.12. следующего содержания:

«4.8. Ответственный исполнитель с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям, показатели результативности и муниципальные индикаторы муниципальной программы и подготавливает внесение необходимых изменений и дополнений в муниципальную программу.

4.9. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу производится в соответствии с установленным порядком разработки и утверждения проекта муниципальной программы.

4.10. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа, и результатов, достигаемых в ходе выполнения муниципальной программы.

4.11. При необходимости Ответственный исполнитель вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году. Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на два года. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более, чем на два года разрабатывается новая муниципальная программа.

Обоснование продления срока реализации муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период (с начала

реализации), подтверждение актуальности нерешенных (вновь выявленных) проблем и необходимости их безотлагательного решения, а также сведения об источниках финансирования мероприятий на период продления муниципальной программы.

Ответственный исполнитель подготавливает заключение о продлении срока реализации муниципальной программы, или о необходимости разработки новой муниципальной программы, или о нецелесообразности дальнейшего финансирования данной муниципальной программы в указанной проблемной сфере.

4.12. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям результативности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, администрация сельского поселения вправе принять решение:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы;
- о смене исполнителя муниципальной программы, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений) (в случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поклоновского
сельского поселения



Г.В.Соловьева

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Поклоновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Поклоновского сельского поселения

1.2. Муниципальная программа Поклоновского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной программы - местная администрация муниципального образования либо иной главный распорядитель средств местного бюджета, (местная администрация муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - местная администрация муниципального образования, иной муниципальный орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – Администрация Поклоновского сельского поселения иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Поклоновского сельского поселения;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.4. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) органов

местного самоуправления Поклоновского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Поклоновского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложения к настоящему Порядку.

1.5. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденными письмом Министерства экономического развития РФ и Минфина России от 6 февраля 2023 г. NN 3493-ПК/Д19и, 26-03-06/9321 (далее - методические рекомендации).

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения показателей развития соответствующей сферы социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализация муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» (далее – национальные цели развития), и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Алексеевского муниципального района, влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

и) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

2. Требования к структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Поклоновского сельского поселения:

а) приоритеты и цели социально-экономической политики Поклоновского сельского поселения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы их реализации;

г) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

д) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

е) решения о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы;

ж) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

2.2. Ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, а также при необходимости иных документов, связанных с реализацией и мониторингом реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями.

2.3. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается высшим местной администрацией муниципального образования самостоятельно.

2.4. В проектной и процессной части муниципальной программы формируются муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения;
описание приоритетов и целей муниципальной политики Поклоновского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;
задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

наименование муниципальной программы;
цели и показатели, их характеризующие;
сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
перечень структурных элементов;
параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы (справочно);
сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;
связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), показателями развития соответствующей сферы социально-экономического развития по одному или нескольким вариантам прогноза социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются следующие сведения:

а) наименование структурного элемента;
б) показатели;
в) сроки реализации;
г) перечень мероприятий (результатов);
д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу государственной (муниципальной) программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
е) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

3) сведения о кураторе (при наличии), соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

3.4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития соответственно прогнозу социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения);

- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения.

3.5. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, однократности учета.

3.7. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.8. Постановлением Администрации Поклоновского сельского поселения об утверждении муниципальной программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорта комплексов процессных мероприятий;

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы.

4. Разработка и внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Поклоновского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными прогнозом социально-экономического развития Поклоновского сельского поселения с учетом национальных целей развития, государственных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 15 сентября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей.

4.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.6. Согласованные соисполнителями (ответственным исполнителем) и участниками муниципальной программы проекты документов направляются ответственным исполнителем на согласование в финансовый орган муниципального образования.

4.7. Согласование и экспертиза проектов документов, входящих в систему муниципальной программы, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

4.8. Ответственный исполнитель с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям, показатели результативности и муниципальные индикаторы муниципальной программы и подготавливает внесение необходимых изменений и дополнений в муниципальную программу.

4.9. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу производится в соответствии с установленным порядком разработки и утверждения проекта муниципальной программы.

4.10. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа, и результатов, достигаемых в ходе выполнения муниципальной программы.

4.11. При необходимости Ответственный исполнитель вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году. Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на два года. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на два года разрабатывается новая муниципальная программа.

Обоснование продления срока реализации муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период (с начала реализации), подтверждение актуальности нерешенных (вновь выявленных) проблем и необходимости их безотлагательного решения, а также сведения об источниках финансирования мероприятий на период продления муниципальной программы.

Ответственный исполнитель подготавливает заключение о продлении срока реализации муниципальной программы, или о необходимости разработки новой муниципальной программы, или о нецелесообразности дальнейшего финансирования данной муниципальной программы в указанной проблемной сфере.

4.12. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям результативности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, администрация сельского поселения вправе принять решение:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы;
- о смене исполнителя муниципальной программы, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;
- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений) (в случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении).

5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов иных уровней, внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

5.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Поклоновского сельского поселения не позднее 31 декабря текущего года.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Поклоновского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Поклоновского сельского поселения;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется Администрацией Поклоновского сельского поселения.

7. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации государственной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственной программы.

7.2. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

7.3. Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

7.4. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного

элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

7.5. Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют главе Администрации Поклоновского сельского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

7.6. Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.7. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

7.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Поклоновского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.10. В случае принятия Администрацией Поклоновского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Поклоновского сельского поселения.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Поклоновского сельского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Основание о разработке муниципальной программы (распоряжение главы сп)

Разработчик

Исполнители

Цели

Задачи

Сроки и этапы реализации

Перечень мероприятий

Объемы и источники финансирования (в целом по программе, с разбивкой по годам и по уровням бюджетов)

Контроль за исполнением муниципальной программы

Ожидаемые конечные результаты реализации

Перечень подпрограмм (при наличии)

Паспорт муниципальной программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы. Разработчику программы необходимо перенести требуемые элементы в паспорт программы, не

изменяя их формулировок. Не допускается формирование паспорта программы до разработки всех ее разделов.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Поклоновского сельского поселения

Информация
об оценке эффективности реализации
муниципальных программ за отчетный _____ финансовый год
и за весь период реализации _____ годов

Наименование программы	Единица измерен ия	Плановые показатели предусмотренные программой, всего,				Фактически достигнутые конечные результаты, всего, в			
		всего	_____ год	_____ год	_____ год	всего	_____ год	_____ год	_____ год
Оценка эффективности муниципальной программы									

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)